##### T.C

**TONYA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT KENAN KUMAŞ İLKORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “*

*-Mustafa Kemal ATATÜRK*

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: TRABZON** | | | | **İlçesi:** TONYA | | | |
| **Adres:** | İskenderli Mah. İlköğretim caddesi No:12 | | | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/%C5%9EEH%C4%B0T+KENAN+KUMA%C5%9E+%C4%B0LK%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M+OKULU/@40.9290179,39.2390928,835m/data=!3m2!1e3!4b1!4m6!3m5!1s0x4064658ba3fb2277:0xc55357b34332dd81!8m2!3d40.9290179!4d39.2416677!16s%2Fg%2F11h8ywrgv4?entry=ttu | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04628842410 | | | **Faks Numarası:** | 04628842410 | | |
| **e- Posta Adresi:** | [742837@meb.k12.tr](mailto:742837@meb.k12.tr)  [742840@meb.k12.tr](mailto:742840@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | http://sehitkenankumasoo.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | 742837 | | | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | 13 | | |
| Öğrenci Sayısı: | KIZ | 36 | | Öğretmen Sayısı | KADIN | 5 | |
| ERKEK | 31 | | ERKEK | 6 | |
| TOPLAM | 67 | | TOPLAM | 11 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 7,4 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 7,4 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6,7 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı | | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 79 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |



**Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Özel Alanlar | | Özel Alanlar | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | ZKütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **80** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Diğer (................) |  |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | **1** |  | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf öğretmenleri | **3** |  | **3** |
| Ana sınıfı öğretmeni |  | **1** | **1** |
| **TOPLAM** | **8** | **6** | **14** |

**

**SUNUŞ**

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

Mustafa DEMİRCİ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa DEMİRCİ | Okul Müdürü | Mustafa Çakır KARA | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa Çakır KARA | Müdür Yardımcısı | Yeliz KABA GEL | Öğretmen |
| Muhammet KARA | Öğretmen | Tuba DENİZ | Öğretmen |
| Hüseyin Orhan TAŞ | Öğretmen | Osman KARADENİZ | Öğretmen |
| İbrahim COŞKUN | Öğretmen | Derya Nurdan ÖZKAN | Öğretmen |
| Selen ÇOLAK | Öğretmen | Davut TATLI | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



**Kurumsal Tarihçe**

1898 yılında İskenderli köyünde Osmanlı İmparatorluğu zamanında ilk medrese açılmış olup Eğitim Öğretime başlamıştır. Cumhuriyetten sonra medrese ilkokula dönüştürüldü.1951 yılına kadar bu binada Eğitime devam etmiştir.1945 yılında beldemizde öğretmenevi binası yapılmış olup İlkokul 1951 yılında bu binaya taşınmıştır. Beş derslikli ilkokul binası olarak 1984 yılına kadar Eğitimine devam etmiştir.1970 yılında İskenderli Ortaokulu açılmış çevre binalarda belli bir süre devam etmiş daha sonra 1984 yılında bugün ki binasına taşınmış ve halen bu binada Eğitim-Öğretime devam etmekte. Okulumuz merkezi okul kapsamında olup, Yakçukur Mahallesi, Sayraç Mahallesi, Kozluca, Şina , Sivri, Yoluklu, İströn bölgelerinden yedi araçla taşıma yapılmaktadır.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 sistemine göre ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Ortaokul bölümü ve ilkokul bölümü aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 14 öğretmen( 4’ü görevlendirme) ve 1 hizmetli 1 memur olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 1 tane ana sınıfı ve her sınıftan 1 şube olmak üzere toplam 9 derslik bulunmaktadır.Okulumuzda Müzik Sınıfı,Teknolojik Tasarım sınıfı,Destek Odası ,labotatuvar Z Kütüphane ve Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.



****

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Performansı göstergelerinin 2023 yılı hedeflerine ulaşma oranlarına göre dağılımı

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 15 amaç, 15 hedef, 78 performans göstergesi ve 91 strateji bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen analizlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Şekil 2:Önceki planın değerlendirilmesi

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4’ünde % 90 üzeri performans sergilendiği belirlenmiştir.

“Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç kapsamında toplam 9 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 5’sinde %80 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir.

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç “Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergesinde %90 üzerinde performans gösterildiği belirlenmiştir.

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç “Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.” şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında yüzde 90 performans gösterilmiştir.

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamındaki toplam 5 performans göstergesinin 3’ünde % 80 ve üzerinde, 1’sinde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan, 1 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.” olarak ifade edilen Amaç kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 6’sınde %80 ve üzerinde, 2’sinde herhangi bir performans performans sergilenmediği tespit edilmiştir.

Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç kapsamında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin ikisinde % 80 ve üzerinde 2 sinde ise herhangi bir performans gösterilmemiştir.

‘Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.’ Amaç kapsamında 1 performans göstergesi yer almaktadır. Bu performans göstergesinde % 90 üzeri performans gösterilmiştir.

‘Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.’ Amaç kapsamında 7 performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergelerinin tamamında % 90 üzerinde performans gösterilmiştir.

‘Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.’ 9 Amaç kapsamında 8 performans görevi bulunmaktadır.Amaç kapsamında 8 performans görevi yer almaktadır. Performans görevlerinin 6’ sında % 80 performans gösterilmişitir.2 sinde herhangi bir performansa rastlanılmamıştır.

‘Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.’ Amaç kapsamında 4 performans görevi gösterilmiştir. 2 sinde %80 ve üzeri diğer 2 sinde herhangi bir performans gösterilmemiştir.

‘Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.’ Amaç kapsamında 4 performans görevi yer almaktadır. Performans görevlerinden 3 ünde yüzde 80 ve üzeri 1 inde herhangi bir performans gösterilmemiştir.

‘Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.’ Amaç kapsamında 1 performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergesi % 90 üzerinde belirlenmiştir.

‘Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.’ Amaç kapsamında 7 performans görevi belirlenmiştir. Performans göstergelerin tamamında % 90 üzerinde performans gösterilmiştir.

Sonuç olarak, Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 60’inde %70 ve üzerinde, 2’inde %50-74,99 aralığında, 4’ünde %25-49,99 aralığında ve 8’inde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 16 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 3’ünde veri üretilemediği belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 70 performans göstergesi ile ölçülmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 55 tanesinde geçmiş döneme göre büyük bir ilerleme olduğu ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. 18 Performans Göstergesinde ise belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmektedir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi, bazı göstergelerde büyük oranda %100 gibi hataya yer vermeyen hedef belirlendiği, eğitime katılım göstergelerinde kontenjandan fazlaya denk gelen hedefler koyulmuştur ve gerçekleşmesi mümkün görünmemektedir. Pandemi sürecinde EBA’ya katılım oranı, kullanım saati gibi hedeflere kısmen ulaşılsa da sonraki yıllarda kullanım oranı düştüğünden hedefe ulaşılamadığı ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)** |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)**  **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)**  **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)** |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)** |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,  b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,  c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)** |
| 10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)** |
| 13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)** |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)** |
| 15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek,  b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)** |
| 16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,   1. Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)** |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 18.Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)** |
| 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)** |
| 20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)** |
| 21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)** |
| 22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)** |
| 23.a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)** |
| 24.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,  c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)** |
| 25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)** |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,  b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,  c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,  ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,  d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)** |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
|  | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 7. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 8. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 12. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 13. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması 14. İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması 15. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması 17. Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi 18. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  2.Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Sosyal faaliyetler** | 1.Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  2.Gezi faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Öğrencilerin sportif yeteneklerinin gelişmesine yönelik okul bünyesinde etkinliklerin yürütülmesi  2.Okul çapında geleneksel spor faaliyetlerinin yürütülmesi  3.ilçe ve ilde düzenlenen yarışmalara katılımın sağlanması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel gelişimlerine yönelik il içinde farklı kurumların ziyaret edilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 3. Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Okul aile birliği ile beraber ilgili toplantıların yapılması  2.Okul aile birliğini bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3.Okul aile birliği ile sürekli iletişim halinde olunması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Öğrencilerin her yönden gelişimlerinin sağlanması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi  2.Öğrencilerimizin beslenme ve giyinme ihtiyaçlarını karşılamak için  İlgili çalışmaların yürütülmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Öğrenme ortamlarının öğrenci başarısını artırmak için çok yönlü bir şekilde düzenlenmesi  2.Belirtilen kazanımlara ulaşmak için öğrenme ortamlarının düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1.Öğrencilerimizin gelişimini etkileyen ders dışı faaliyetlerin planlanması |

****

* 1. **Paydaş Analizi**

PAYDAŞ ANALİZİ Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET  ORTALAMA | MEMNUNİYET  YÜZDE |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4 | 80 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 5 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 5 | 100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4 | 80 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4 | 80 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4 | 80 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3 | 60 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4 | 80 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 5 | 100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 5 | 100 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4 | 80 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET  ORTALAMA | MEMNUNİYET  YÜZDE |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 5 | 100 |
| 2 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 5 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı verilir. | 4 | 80 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4 | 80 |
| 7 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 4 | 80 |
| 8 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 4 | 80 |
| 9 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır? | 1 | 20 |
| 10 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 80 |
| 11 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 80 |
| 12 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 4 | 80 |
| 13 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 4 | 80 |
| 14 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4 | 80 |
| 15 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 80 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | MEMNUNİYET  ORTALAMA | MEMNUNİYET  YÜZDE |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 5 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 4 | 80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor | 4 | 80 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 4 | 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 5 | 100 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4 | 80 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3 | 60 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4 | 80 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 80 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 4 | 80 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4 | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 100 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir.

**Tablo: Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞALAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | XX |  |  |
| Tonya Kaymakamlığı |  | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | XX | XX | XX |
| Öğrenciler ve Veliler | XX |  | XX | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | XX | XX | XX |
| Üniversite |  |  | XX |  | XX |
| Belediyeler |  |  | XX | XX | XX |
| Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | X | XX | XX |
| Sivil Toplum Örgütleri Medya |  |  |  |  |  |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | XX |  |  | XX |
| İskenderli Karakolu |  | XX |  | XX |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaĢ | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| VALİLİK |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| TONYA KAYMAKAMLIĞI |  | X | X | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| ÖĞRETMENLER | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| İSKENDERLİ Karakolu |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **ANA SINIFI** | **2** | **2** |  |
| **1/A** | **5** | **3** | **8** |
| **2/A** | **1** | **3** | **4** |
| **3/A** | **6** | **6** | **12** |
| **4/A** | **5** | **2** | **7** |
| **5/A** | **3** | **5 ( 1öğrenci kaynaştırma)** | **8** |
| **6/A** | **8** | **5** | **13** |
| **7/A** | **2** | **1** | **3** |
| **8/A** | **4** | **4** | **8** |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | | **HEDEF** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1.1.1** | Not Ortalaması | **Genel** | Türkçe | **770** | **75** | **80** | **80** | **85** | **90** |
| Matematik | **55** | **65** | **65** | **75** | **80** | **85** |
| Fen ve  Bilimleri | **75** | **80** | **85** | **85** | **90** | **90** |
| Yabancı  Dil | **50** | **60** | **65** | **70** | **80** | **85** |
| İnkılap  Tarihi | **80** | **80** | **85** | **90** | **90** | **90** |
| Din  Kültürü | **80** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **1.1.2** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında  en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **1.1.3.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **10** | **15** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **1.1.4.** | Yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.1.5.** | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** |
| **1.1.6** | Devamsızlık ortalaması | | | **6** | **6** | **6** | **4** | **3** | **2** |

#### **2.7. İnsan Kaynakları**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NU. | ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
| **1** | OKUL MÜDÜRÜ | MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımı |
| **2** | MÜDÜR YARDIMCISI | MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | ÖĞRETMENLER | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| **4** | MEMUR | 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. |
| **5** | YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ | 29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo: Okul Personel Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | AÇIKLAMA |
| **1** | **MUSTAFA DEMİRCİ** | **OKULMÜDÜRÜ** |  |
| **2** | **MUSTAFA ÇAKIR KARA** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **3** | **OSMAN KARADENİZ** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |  |
| **4** | **HÜSEYİN ORHAN TAŞ** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |  |
| **5** | **İBRAHİM COŞKUN** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |  |
| **6** | **AYDA SALİHOĞLU** | **ANA SINIFI ÖĞRETMENİ** |  |
| **7** | **SELEN ÇOLAK** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** |  |
| **8** | **ELİF ARSLAN** | **MATEMATİK ÖĞRETMENİ** |  |
| **9** | **YELİZ KABAGEL** | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ** |  |
| **10** | **DERYA NURDAN ÖZKAN** | **DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ** |  |
| **12** | **TUBA DENİZ** | **FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ** |  |
| **13** | **MUHAMMET KARA** | **SOSYAL BİLİMLER ÖĞRETMENİ** |  |
| **14** | **MUHAMMET ULU** | **MEMUR** |  |
| **15** | **RAHMİ ALTUNBAŞ** | **YARDIMCI PERSONEL** |  |
| **16** | **MURAT TOKDEMİR** | **İŞKUR ELEMANI** |  |

**Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANIN UNVANI | **SAYISI** |
| Okul Müdürü | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** |
| Öğretmenler | |
| Kadrolu | **10** |
| Görevlendirme | **4** |
| Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen | **-** |
| Ücretsiz / Doğum İzinde Olan | **-** |
| Memur | **1** |
| Yardımcı Hizmetler | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** |
| **TOPLAM** | **18** |

**Tablo : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Adı ve Soyadı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | DERYA NURDAN ÖZKAN |  |  | 4 |  |
| 7-10 Yıl | AYDA SALİOĞLU |  |  | 8 |  |
| YELİZ KABA GEL |  |  | 10 |  |
| TUBA DENİZ |  |  | 8 |  |
| SELEN ÇOLAK |  |  | 8 |  |
| 11-15 Yıl | ELİF ARSLAN |  |  | 10 |  |
| MUSTAFA ÇAKIR KARA |  |  | 14 |  |
| MUSTAFA DEMİRCİ |  |  | 12 |  |
| İBRAHİM COŞKUN |  |  | 15 |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | OSMAN KARADENİZ |  |  | 25 |  |
| HÜSEYİN ORHAN TAŞ |  |  | 25 |  |
| MUHAMMET KARA |  |  | 25 |  |

**Tablo : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1.MUHAMMET ULU | Memur |  |  | ÖNLİSANS | 35 |  |
| 2.RAHMİ TURAN | Hizmetli |  |  | ORTAOKUL | 35 |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Tablo : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo : Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTALAR | 11 | 11 | 11 |  |
| BİLGİSAYARLAR | 14 | 14 | 14 |  |
| YAZICILAR | 5 | 5 | 5 |  |
| PROJEKSİYON SAYISI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İNTERNET BAĞLANTI HIZI | FATİH PROJESİ | FATİH PROJESİ | FATİH PROJESİ |  |
| TV SAYISI | 1 | 1 | 1 |  |
| TEPEGÖZ | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo :Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |  |
| Mescid |  |  |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo : Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 1100000 | 120000 | 150000 | 180000 |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 1100000 | 120000 | 150000 | 180000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 100000 | 110000 | 120000 | 150000 | 180000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo : Harcama Kalemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024(bin TL)** | **2025(bin TL)** | **2026(bin TL)** | **2027(bin TL)** | **2028(bin TL)** |
| Temizlik | 22 | 29 | 43 | 45 | 55 |
| Kırtasiye | 25 | 35 | 42 | 45 | 55 |
| Sosyal ve Sportif Etk. | 15 | 26 | 38 | 42 | 55 |
| Bakım Onarım G. | 25 | 45 | 65 | 68 | 70 |

**Tablo : Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | -  66 | 2000 | - | 4000 | - | 6000 |
| Küçük Onarım | - | 5000 | - | 7000 | - | 9000 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 1000 | - | 1500 | - | 2000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Telefon | - | 500 | - | 750 | - | 1000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | - | 5000 | - | 7500 | - | 10000 |
| GENEL | n | 13500 |  | 11000 |  | 16000 |

**İstatistiki veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Not Ortalaması | **Genel** | Türkçe | **770** | **75** | **80** |
| Matematik | **55** | **65** | **65** |
| Fen ve  Bilimleri | **75** | **80** | **85** |
| Yabancı  Dil | **50** | **60** | **65** |
| İnkılap  Tarihi | **80** | **80** | **85** |
| Din  Kültürü | **80** | **80** | **85** |
| **2** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında  en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | **100** | **100** | **100** |
| **3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **10** | **15** | **15** |
| **4** | Yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | | **0** | **0** | **0** |
| **5** | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | **25** | **30** | **35** |
| **6** | Devamsızlık ortalaması | | | **6** | **5** | **3** |
| **7** | Okul/kurumun bilimsel yayınları | | | **0** | **0** | **0** |
| **8** | Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | | | **0** | **0** | **0** |
| **9** | Öğrenci kursları(DYK) katılan öğrenci sayısı | | | **25** | **25** | **0** |
| **10** | Okul/kurumun akademik başarı oranı (ulusal düzeyde) | | | **70** | **80** | **60** |

**Tablo : PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| 1-Kalkınma planı ve orta vadeli program  2-Bakanlık,il ve ilçe stratejik planların incelenmesi  3-Hükümet politikaları  5-Miili eğitim sisteminde oluşabilecek yenilik ve değişimler. | 1-Dünyadaki ekonomik gelişmeler  2-Ülkemizdeki ekonomi politikaları  3-Çevremizdeki ekonomik faaliyetler  4-Çevremizdeki ailelerin geçim durumları.  5-Çevredeki işsizliğin olması.  6-Halkın genellikle tarım ve hayvancılık faaliyeti ile geçimini sağlamaktadır.  6-İnşaat işçiliği de gerek yurt içinde gerek yurt dışında geçim kaynakları arasındadır.  7-Az sayıda emekli ve memur velilerimiz de vardır. |
| **SOSYAL KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| 1-Çevrede eğitim düzeyi yüksek seviyede değildir.  2-Çevre dağlık olduğundan ulaşımda zorluklar ve riskler bulunmaktadır.  3-Öğrencilerin 2/3’ü taşıma kapsamındadır.  4-Düğünler,asker geceleri, tereyağı festivali, horon kültürel faaliyetlerdir. | 1-Akıllı tahtalarımız var.  2-Bilişim sınıfımız mevcut ve bilgisayarlarla donatılmıştır.  3-Sınırsız internet hizmetimiz mevcuttur.  4-Telefon, faks fotokopi makinelerimiz mevcut olup yeterli düzeydedir.  5-Teknolojik gelişmeler takip ediliyor. |
| ÇEVRESEL ETKENLER  1 . Hava ve su kirlenmesi,  2 .Toprak yapısının kirlenmesi  3 . Heyelan,  4 . Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  5 .Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  6 .Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | **FIRSATLARIMIZ** | **TEHDİTLER** |
| 1-Okulumuzun genç ve dinamik kadrosunun olması.  2-Bilişim teknolojilerine sahip olmamız.  3-Her ders iiçin branş öğretmeninin olması.  4-Öğrencilere öğle yemeği verilmesi  5.Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması  6.Okul bahçesinin büyük olması  7.Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.  8.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması  9.Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması  10.Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekil de kullanılması  11.Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi | 1-Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması  2-Çok amaçlı salonumuzun yetersiz olması  3-Velilerimizin eğitim,sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması.  4-Okulumuzun taşımalı eğitim kapsamında olması  5.Özel eğitim sınıfının olmaması  6. Kantinin olmaması  7.Kapalı spor salonumuzun olmaması  8.Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler yapılaması | 1-Okulumuzun yol üzerinde olması,okula ulaşımın kolay olması ,okulumuzun tercih edilmesine nedenidir.  2.Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması  3.Okul servisinin olması  4.Okul çevresin de fazla alış veriş merkezinin olmaması  5.Okul personelinin işbirliğine açık olması | 1-Çevremizin dağlık olması  2-Taşımalı eğitim olması  3-Çevrenin ekonomik gücücnün yetersiz olması.  4-Göç  5-Okul öncesi öğrencilerinin taşıma kapsamında olmaması.  6.Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları  7.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması  8.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  9.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  10.Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları |

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 MİSYONUMUZ**

Demokratik, çağdaş , Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilkokul çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

**3.2 VİZYONUMUZ**

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3**. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız

**2)** Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz

**3)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız

**4)** Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz

**5)** Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz

**6)** Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz

**7)**Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%1** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 77000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

**4.2 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 57000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 78 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%8** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  -Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  -Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir  . S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  . S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği  çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**4.3 AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç/Hedef/Yıllar** | **2024**  **(bin-TL)** | **2025**  **(bin-TL)** | **2026**  **(bin-TL)** | **2027**  **(bin-TL** | **2028**  **(bin-TL)** | **Toplam Maaliyet(TL)** |
| **Amaç-1** | **5** | **10** | **12** | **20** | **30** | **77 bin** |
| **Hedef 1.1** | **5** | **10** | **12** | **20** | **30** | **77 bin** |
| **Amaç-2** | **4** | **8** | **10** | **15** | **20** | **57 bin** |
| **Hedef 2.1** | **4** | **8** | **10** | **15** | **20** | **57 bin** |
| **Amaç -3** | **8** | **10** | **15** | **20** | **25** | **78 bin** |
| **Hedef 3.1** | **8** | **10** | **15** | **20** | **25** | **78 bin** |
| **Amaç-4** | **10** | **15** | **20** | **30** | **45** | **120 bin** |
| **Hedef 4.1** | **10** | **15** | **20** | **30** | **45** | **120 bin** |
| **Personel Gider** | **650** | **1 milyon** | **1 milyon** | **1 milyon 300 bin** | **1 milyon 500 bin** | **5 milyon 450 bin** |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  | **5 milyon**  **450 tl** |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Şehit Kenan Kumaş İlkortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini; 1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, 4. Gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici

başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi  5.1. İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | Gerçekleştirme Zamanı | Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci İzleme  Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme  Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.GÖSTERGESİ** | **KİMLER ?** | **NE ZAMAN ? (2024-2028)** |
| **PG1.1.a** | Okul yönetimi ve okul öncesi öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı eylül ayı sonu ile yıl sonu |
| **PG1.1.b** | Müdür ve müdür yardımcıları | Her eğitim öğretim yılı sene başı ve sene sonu |
| **PG1.1.c** | Sınıf öğretmenleri ve okul yönetimi | Sene sonu |
| **PG2.1.a** | Sınıf öğretmenleri ve okul yönetimi | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **PG2.1.b** | Okul idaresi | Eğitim öğretim süreci içinde ve sonunda |
| **PG2.1.c** | Okul idaresi | Eğitim öğretim süreci içinde ve sonunda |
| **PG2.1.d** | Sınıf öğretmenleri ve okul yönetimi | Eğitim öğretim süreci içinde ve sonunda |
| **PG2.1.e** | Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim süreci içinde ve sonunda |
| **PG3.1.a** | Müdür ve müdür yardımcıları | 1.dönem,2. dönem ve yıl sonunda |
| **PG3.1.b** | Müdür ve müdür yardımcıları | Eğitim öğretm yılı sonunda |
| **PG3.1.c** | Müdür ve müdür yardımcıları | Eğitim öğretim süreci içinde sonunda |
| **PG3.1.d** | Müdür ve müdür yardımcıları | Eğitim öğretim süreci içinde sonunda |
| **PG3.1.e** | Müdür ve müdür yardımcıları ve sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim süreci içinde sonunda |

Stratejik planımız tabloda belirtildiği şekilde yakından takip edilecektir. Belirlediğimiz hedeflere ulaşılacak ve her eğitim öğretim yılı sonunda genel izleme ve değerlendirme yapılarak raporlanacak.

SON